

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow-shaped banner points to the right from the bar, containing the text "October 2022".

October 2022

T.C.D. Korean Society Constitution

English, Korean, & Lithuanian.

영어, 한국어와 리투아니아어.

Anglų, Korėjiečių ir Lietuvių.

Several thin, curved lines in shades of blue and grey that originate from the bottom left and curve upwards and to the right, resembling stylized grass or reeds.

Trinity College Dublin
KOREAN SOCIETY

Table of Contents

Constitution Cover Page	0
Table of Contents.....	1
T.C.D. Korean Society Constitution (한국어)	2

T.C.D. 한국 동아리 정관

서두

우리는 TCD 한국 동아리의 회원들로서, 한국과 한국의 문화를 증진하고 관심을 높이기 위해 모든 회원들과 총동아리연합회 (C.S.C)를 위하여 이 정관을 작성하고 설립한다.

조항 I - 이름

1. 이 동아리 명칭은 T.C.D. 한국 동아리 (Korean Society)라고 칭한다.

조항 II - 목적

1. T.C.D. 내에서 정기적인 행사를 통하여 T.C.D.학생들과 직원들에게 한국문화를 홍보하고 한국문화에 다가가기 쉽고 흥미를 갖도록 하는것이다.

조항 III - 회원자격

1. 모든 학생들과 직원들은 회원이 될 수 있다. 일반 회원은 연간 €2.00 를 납부한 학생들이나, 총동아리연합회 (C.S.C.)가 정한 범위 내에서 한국동아리이사회(Committee) 혹은 한국동아리연례총회의 (Annual General Meeting)에서 결정된 다른 연회비를 납부하는 학생들이 회원이 될 수 있다.

조항 IV - 한국동아리 구성 및 의사결정

1. 이사회는 다음과 같은 주요회원들로 구성된다: 회장, 회계 담당자, 비서, 홍보 담당자, 행사담당자, 한국어와 문화 담당자, 3 명의 일반 동아리 회원들 (OCM 이라고 부른다), 그리고 1 학년 대표이다.
2. 이사회는 학기중에 일주일에 한번 만난다. 회의개최를 위한 정족수는 회장이나 비서, 그리고 다른 세명의 동아리 주요 회원들이다. 회계결정을 위한 정족수는 회장, 회계 담당자, 그리고 다른 두명의 동아리 주요 회원들이다.
3. 주요 회원들은 특별총회 (Extraordinary General Meeting)에서 동아리 회원들 2/3 의 다수결로 학기가 끝나기 전에 면직시킬수 있다.

조항 v - 연례총회의와 일반회의

1. 동아리의 연례총회의는 힐러리(Hilary) 학기의 9 주와 12 주에 개최된다. 회의통보는 회원들에게 최소한 회의시작 3 일전에는 통보되어야하며 회의날짜와 시간, 운영위원선출내용을 알려야한다.
2. 회의에는 모든 학생들과 교직원들이 참여할 수 있지만, 동아리에 회원들만이 투표할 권리가 있다. 현회장이 회의를 진행하며, 만약 불참시 회계 담당자가 진행한다.
3. 회의 당시, 주요회원들은 올해의 동아리 활동을 보고하며, 새로운 운영위원회를 뽑기위한 선거가 개최한다.
4. 일반회의는 이사회 결정 혹은 60%의 동아리 회원들이 서명한 진정서를 이사회에 제출할때 개최될 수 있다. 일반회의는 연례총회의처럼 회의 개최 최소 3 일전에 통보 되어야 한다.
5. 특별총회의(EGM)는 일반회의처럼 똑같은 절차를 통해 개최될 수 있다.
6. 주요회원으로 선출되기 위해서는 동아리의 일반 회원이어야 하고, 각 후보들은 일반회원의 지명과 지지를 받아야한다.

7. 연례총회이나 특별총회의 개최 24 시간전에는 신규회원가입이 허용되지 않는다.

조항 VI - 주요 회원들

1. 회장은 동아리의 전반적인 흐름을 감독하고 이사회를 책임진다.
2. 비서는 동아리의 모든 서신을 책임지고 기록하고, 동아리와 이사회에 모든 회의의 의사록을 기록하며, 총동아리연합회 비서에게 임기동안 동아리의 활동기록을 총동아리연합회에서 정한 기일내에 전달하며, 이사회를 책임진다.
3. 회계 담당자는 동아리의 모든 회계를 책임지며, 보유하고 있는 모금과 계좌 유지 포함하여, 총동아리연합회에 예상지출을 포함한 회계 문제에 대해서 정기적으로 연락을 주고받는 책임을 진다.
4. 회계 담당자와 회장은 동아리의 회계 문제를 공동으로 책임을 진다. 동아리의 업무는 일반적으로 이사회 모든 멤버들의 투표로 진행하지만, 만약 이사회가 주요 회계 문제에 대해 회장과 회계 담당자의 의견을 기각하거나, 이사회가 회장과 회계 담당자 결석하에 진행될 때는 회장과 회계 담당자는 이사회 결정의 책임을 수용하거나, 총동아리연합회의 회계 담당자에게 즉시 직접 연락을 해야하며 이 경우에는 이사회가 해당 결정의 결과를 책임져야한다. 회장과 회계 담당자 둘중 한명이 결과에 동의하지 않을때는 다른 주요 회원이 모든 책임을 져야한다; 동 결과에 동의한 주요회원이 총동아리연합회에 관련 내용을 통보하는 정당한 절차를 통해서 동의하지 않은 주요회원의 사임을 촉구할 수도 있음에도 불구하고, 동의하지 않은 주요 회원은 이사회나 동아리의 투표의 책임을 지도록 강요할 수는 없다.
5. 회계 담당자, 또는 회장, 또는 다른 주요 회원은 총동아리연합회, 또는 총동아리연합회의 주요 회원, 또는 총동아리연합회 소위원회 출석이

요청될 수도 있다. 만약 동아리 예산이 잘못 사용되거나 남용한 명백한 사례가 있을 경우, 총동아리연합회는 선임 학과장에게 해당인(들)이 트리니티 대학교에 채무가 있는자라고 발표하라고 요청할 수 있으며, 이 경우에 해당인(들)은 다음 학년에 등록할 수 없거나 학위 수여가 허용되지 않을 수 있다.

6. 회계 담당자는 매년 2 월 마지막 날에 회계계정들을 닫아야 하며, 곧바로 총동아리연합회에게 동 회계계정들이 감사를 받을 수 있도록 하여야 한다. 이 회계계정들은 동아리의 이사회와 총동아리연합회로부터 승인을 받아야한다.
7. 홍보담당자 (PRO)는 포스터, 회원권 카드 및 전단지를 포함한 모든 동아리 인쇄자료의 디자인 준비와 감독, 인쇄 및 배포를 포함한 동아리 홍보를 위한 모든 분야에 대한 책임을 진다.
8. 행사 담당자는 동아리의 이벤트에 대한 준비, 계획, 그리고 감독을 책임진다. 이것은 한해에 이뤄질 모든 이벤트의 포괄적인 목록, 행사장 예약, 그리고 이사회의 주요 회원들에게 이벤트를 홍보하고 준비하기위한 작업을 위임하는 것도 포함되어 있다.
9. 한국어와 문화 담당자는 동아리와 주아일랜드 대한민국 대사관 사이의 주요 연락 포인트가 된다. 그들은 대사관 및 대학 밖의 다른 한국관련 단체와 주기적인 연락을 유지한다. 그들의 또 다른 역할은 영한 및 한영번역, 그리고 다른 회원들이 잘 알지 못하는 전통적인 한국 행사의 준비 제안 및 지원을 포함한다.
10. 동아리의 은행 계좌에서 모든 수표와 출금 양식은 지정된 주요 회원(회장, 회계 담당자 그리고 비서)중 두명이 서명해야 한다.
11. 일반 동아리 회원들은 (OCMs) 회장이 적절하다고 생각하는 다른 의무를 위임받는다.

12.1 학년 대표는 대학교에서 일학년 학생으로 일반 동아리 회원들과 같은 책임을 진다. 그들은 이 책임 이외에 동아리와 여타 다른 1 학년 학생들 사이에서 관계를 맺는 주요 관여 요소 중 하나로 기능한다.

조항 VII - 개정

1. 이 정관은 특별총회의나 연례총회의에 참석한 일반 회원의 2/3 의 투표를 통해 개정될 수 있다. 동 개정은 상기 총회의 개최 전에 이사회와 회장직을 수행하기 전 이사회 회장에게 통보되어야 한다.
2. 두 개 언어 이상으로 작성된 정관으로 인한 비합의, 모순이나 불일치로부터 분쟁이 발생할때는 영어 정관이 항상 다른 언어의 정관보다 우선한다. 다른 언어로 작성된 정관에 포함되어 있는 정보에 대한 어떠한 주장도 영어 정관에 의해 지지받지 못하는 한 무효에 해당한다.
3. 이 정관은 한국동아리 및 총동아리연합회 양측으로부터 승인 받은 날부터 구속력이 있다.

2022 년 10 월